预算业务

一、业务内容

预算是事业计划的货币表现形式，是学校根据事业发展计划和工作任务编制的年度财务收支计划，是经过法定程序批准的年度内经费收支的总纲，是学校财务管理的指挥棒，具有指挥和调控全校各种经济活动的严肃性和强制力。

学校预算管理业务控制流程主要涉及部门预算编审、财务预算编审、预算执行与分析、预算调整等内容。

二、主责部门

主责部门：财务处预算管理科

责任人：张淑娟

联系电话：0931-8912131

地址：兰州大学医学校区学生8号公寓二楼206室

三、流程图

如下图









财政专项项目管理

一、业务内容

财政专项项目，是指高校用中央高校改善基本办学条件、中央高校教育教学改革专项、中央高校基本科研业务费、中央高校建设世界一流大学（学科）和特色发展引导专项等财政专项资金开展的各类项目。高校承担的、纳入中央财政专项的其他科学研究项目。

项目支出预算是学校支出预算的组成部分，是学校为完成事业发展计划和特定工作任务，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

财政专项项目执行进度直接关系到学校下一年度经费安排。

学校财政专项项目管理预算管理业务控制流程主要涉及项目立项、项目执行、项目执行进度统计、项目执行督察督进。

二、主责部门

主责部门：财务处预算管理科

责任人：张淑娟

联系电话：0931-8912131

地址：兰州大学医学校区学生8号公寓二楼206室

三、流程图

如下图



决算业务

一、业务内容

本流程所述决算是指，根据财政部和教育部决算编审要求，在日常会计核算的基础上编制的、综合反映学校预算执行结果和财务状况的总结性文件。决算，是指高校根据年度预算执行结果编制的年度报告，包括年度决算报表和财务情况说明书。

学校决算管理业务控制流程主要涉及布置决算工作、收集资料并审核、编制决算、决算审核、发送与归档、决算公开等内容。

二、主责部门

主责部门：财务处预算管理科

责任人：张晶

联系电话：0931-8912131

地址：兰州大学医学校区学生8号公寓二楼206室

三、流程图

如下图



财经工作小组会议工作

一、业务内容

财经工作小组会议是学校为认真贯彻落实学校党委常委会、校务会议关于财经工作的决策和部署、研究处理学校财务日常工作、研究学校财务工作“三重一大”事项并提出建议召开的工作会议。

二、主责部门

主责部门：财务处预算管理科

责任人：李婧

联系电话：0931-8912131

地址：兰州大学医学校区学生8号公寓二楼206室

三、流程图

如下图



财政资金预算执行工作小组会议工作

一、业务内容

财政资金预算执行工作小组会议是学校为贯彻落实国家预算执行及盘活财政存量资金的各项政策，对学校财政资金预算执行进行责任落实、统筹协调、督查督进、绩效考核，盘活学校财政存量资金，提高财政资金预算支出效益召开的工作会议。

二、主责部门

主责部门：财务处预算管理科

责任人：李婧

联系电话：0931-8912131

地址：兰州大学医学校区学生8号公寓二楼206室

三、流程图

如下图

