医学校区教室借用管理工作流程

填写教室使用申请表（负责人签字、加盖单位公章后由经办人携带本人证件校园卡或学生证）

教务处审核（医学校区恪勤楼533）

教务处工作人员在教务管理系统中占用，在申请表上填写教室号加盖教室使用管理专用章后由使用单位交至杏林楼值班室

排课工作流程图