兰州大学教师教学发展中心公章使用、

开具介绍信、证明办理流程图

申请人出具单位负责人签字意见

审核

备案登记

盖章

办结时限:即来即办；负责部门：综合事务科；负责人姓名：李贞源

办公地址：盘旋路校区大学生活动中心903； 联系电话：0931-8912761

邮箱：jsjx@lzu.edu.cn

教师教学发展中心教学顾问参与学院选留教师答辩

办理流程图

根据学科安排教学顾问

根据学科安排教学顾问

学院报送答辩信息

反馈至学院

教学顾问参与答辩并出具意见

备案

办结时限:一周内办结；负责部门：综合事务科；负责人姓名：李贞源

办公地址：盘旋路校区大学生活动中心903； 联系电话：0931-8912761

邮箱：jsjx@lzu.edu.cn

教师教学发展中心针对教学效果差的教师处理流程

接到学生投诉，教学顾问评教、学生评教结果为差

调查了解情况

安排相关学科教学顾问或专家听课

听课结果反馈至学院和教师个人

如果差，听课一学期或一年，跟老教师听课学习一年

对教师进行指导帮助提升教学质量，考核后方可再次授课

办结时限:一周内安排，根据实际情况办结；负责部门：综合事务科；

负责人姓名：李贞源；办公地址：盘旋路校区大学生活动中心903；

联系电话：0931-8912761；邮箱：jsjx@lzu.edu.cn

兰州大学青年教师提升计划审核工作量

各学院开学三周内报送助教、指导教师安排表

学期末三周前报送助教工作登记、指导教师工作登记表

审核统计

将结果反馈至学院核对

核对无误后发放教学津贴

办结时限:一周内安排，根据实际情况办结；负责部门：综合事务科；

负责人姓名：李贞源；办公地址：盘旋路校区大学生活动中心903；

联系电话：0931-8912761；邮箱：jsjx@lzu.edu.cn

兰州大学本科教学准入工作办理流程图

本人申请、教案、拟承担教学任务考核表

办结时限:一周内安排，根据实际情况办结；负责部门：综合事务科；

负责人姓名：李贞源；办公地址：盘旋路校区大学生活动中心903；

联系电话：0931-8912761；邮箱：jsjx@lzu.edu.cn

安排排课工作

教师教学发展

中心审批

学院审核

榆中校区教学运行科录入教务系统